Приложение №1

к извещению

**ФОРМА ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

**ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Волгоградская область

Дубовский район

Село Оленье **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016г.**

Администрация Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района именуемая в дальнейшем Арендодатель, в лице главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, юридический адрес: 404007, Россия, Волгоградская область, Дубовский район с. Оленье ул. Магистральная, 7, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­

(наименование юридического лица, свидетельство о регистрации или фамилия, имя, отчество, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­

паспортные данные, адрес физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее именуется - Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты правового акта, итоги торгов и др.)

Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местоположением: Волгоградская область, Дубовский район с. Оленье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее именуется - Участок), в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к Договору.

1.2. Арендодатель подтверждает, что на момент заключения Договора передаваемый участок не обременен правами третьих лиц.

1.3. Приведенное описание Участка является окончательным и не может самостоятельно изменяться Арендатором.

**2. СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на \_\_\_\_\_лет

2.2. Действие Договора распространяется на отношения, возникшие у Сторон с момента подписания Договора.

2.3. Договор прекращает свое действие по окончании его срока.

**3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

3.1. Арендная плата за Участок устанавливается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(итоги торгов)

3.2. Арендная плата за использование Участка исчисляется с момента передачи Участка Арендатору по акту приема-передачи.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно,  без уведомления не позднее 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных сумм по следующим реквизитам:

УФК по Волгоградской области (Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района л/счет 04293200970), ИНН 3405002675 КПП 340501001, р\счет 40101810300000010003

Отделение Волгоград г. Волгоград, БИК 041806001, КБК 91811105013100000120

ОКТМО 18608436. Назначение платежа - арендная плата за землю по договору   
(№, дата).

3.4. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в случае установления или изменения кадастровой стоимости земельных участков, установления или изменения коэффициентов (их значений), применяемых при расчете арендной платы за земельные участки, в соответствии с решениями органов государственной власти Волгоградской области и органов местного самоуправления. Арендатор считается извещенным о размере арендной платы за Участок с даты официального опубликования указанных нормативных правовых актов (изменений и дополнений, вносимых в нормативные правовые акты). При этом Арендодатель оставляет за собой право направить Арендатору извещение о размере арендной платы за соответствующий период.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование земель.

4.1.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной земельного участка, предоставленного в аренду.

4.1.3. Вносить в государственные органы, осуществляющие государственный надзор за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства.

4.1.4. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора.

4.1.5. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.6. Требовать через суд выполнения Арендатором всех условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в 3-дневный срок с момента подписания Договора в состоянии, пригодном для его использования в целях предусмотренных пунктом 1.1. Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора, земельному законодательству Российской Федерации и Волгоградской области.

4.2.4. Уведомлять Арендатора об изменении реквизитов счета, на который перечисляется арендная плата.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам государственного земельного надзора и органам муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель, а также уполномоченным органам исполнительной власти в области контроля за соблюдением природоохранного законодательства свободный доступ на Участок.

4.4.5. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.6. В случае изменения адреса или иных реквизитов в 10-дневный срок направить письменное уведомление Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей.

4.4.8. В месячный срок после подписания Договора (изменений к нему) передать его (их) на государственную регистрацию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области и в течение 7 дней после его (их) регистрации предоставить Арендодателю копию документа, подтверждающего данную регистрацию. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

4.4.9. Производить благоустройство Участка и прилегающей к нему территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Оленьевского сельского поселения.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законом Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.2 договора с указанием «Назначение платежа» - пеня по арендной плате за землю по договору (№­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_, дата).

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Изменения, дополнения к Договору, за исключением предусмотренных пунктом 3.4.,4.2.3. оформляются Сторонами в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в установленном действующим законодательством и настоящим Договором порядке.

6.3. Арендодатель вправе досрочно расторгнуть Договор при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд либо реквизиции в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Договор, может быть, расторгнут по требованию одной из Сторон в судебном порядке при существенном нарушении Договора другой Стороной.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан в месячный срок с момента прекращения Договора вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

**7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае не урегулирования споров в досудебном порядке, все споры по договору разрешаются сторонами в суде.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр хранится у Арендодателя, второй экземпляр хранится у Арендатора, третий экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области.

8.2. Неотъемлемой частью договора аренды является акт приема-передачи земельного участка

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  Администрация Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области  ИНН / КПП 3405011101 /340501001  ОГРН 1053455071350  Юридический адрес: 404007, Волгоградская область, Дубовский район с. Оленье  ул. Магистральная, 7, тел.8(84458)7-41-33(83)  **Глава администрации Оленьевского сельского поселения**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М П** | **Арендатор:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |